



Aftale om støtte

mellem

Lundbeck Pharma A/S
CVR. nr. 56750215
Ottiliavej 9
2500 Valby
Danmark

og

“Migræne & Hovedpineforeningen”
Toftehøj 90
6470 Sydals
Tlf. 70 22 00 52
CVR.: 25 27 79 10
 (“Organisationen”)

Lundbeck Pharma A/S og Organisationen benævnes hver for sig ”Part” og samlet som ”Parterne”.

1 Støtten

1.1 Organisationen har bedt Lundbeck Pharma A/S støtte følgende aktivitet:

Projektets navn:	Migrænetest
Type af projekt:	Udvikling, udførelse og lancering af migrænetest
Formålet med udførelsen:	Migrænetest udvikling og fase 1 lancering Hver fjerde voksne kvinde og hver tiende voksne mand har migræne. Mange ved det bare ikke. De lider i tavshed uden nødvendigvis at søge den hjælp, der faktisk er. Hovedpineforeningen ønsker at hjælpe de mange udiagnosticerede ved at engagere dem i en migrænetest. Med nøje udvalgte spørgsmål giver testen en indikation på, hvordan deltagerne får hjælp med en klar opfordring til at søge læge. Nærværende budget er for udvikling af migrænetesten inkl. lancering på Hovedpineforeningen.dk og organisk post på Facebook
Stedet for udførelsen:	Nationalt Danmark
Tidsrammen for projektet:	Til de i aftalens beskrevne opgaver er udført
Anden information:	

Ovennævnte omtales i aftalen som “Aktiviteterne”. En beskrivelse af Aktiviteterne i form af budget og program er indsat som **Bilag 1**.

1.2 Lundbeck Pharma A/S skal yde en støtte til Organisationen i form af økonomisk støtte af DKK 50.000 ekskl. moms (“Sponsoratet”), som skal bruges til en del af projektet. Fakturaen vil komme fra 3. part som er ansvarlig for udførelse af projektet ”Molecule Consultancy, c/o Rebel Work Space, Dampfærgevej 27-29, 5. sal, DK-2100 Copenhagen, moleculeconsultancy.com CVR-nr 28515766. Parterne er indforstået med, at Sponsoratet udelukkende må bruges til at støtte faglige aktiviteter, inden for sundhed, forskning, undervisning og til faktiske, dokumenterede, rimelige og direkte omkostninger.



2 Fakturering

- 2.1 Betalingen sker ved, at Organisationen udsteder en faktura til Lundbeck Pharma A/S. Sponsoratet skal faktureres med angivelse af, hvilke elementer af Aktiviteterne, som Sponsoratet dækker. Lundbeck Pharma A/S' betaling af Sponsoratet sker senest tres (60) dage efter modtagelsen af fakturaen.
- 2.2 Organisationen skal returnere ubrugte midler til Lundbeck Pharma A/S. Hvis Aktiviteterne af den ene eller anden grund bliver aflyst, er Organisationen forpligtet til at returnere ubrugte midler til Lundbeck Pharma A/S inden for tre (3) måneder efter en sådan aflysning. Lundbeck Pharma A/S kan efter arrangementets afslutning anmode arrangøren om dokumentation for, hvordan Sponsoratet er blevet brugt.

3 Generelle vilkår

- 3.1 Organisationen forpligter sig til at overholde alle gældende love og industriregler i forbindelse med udførelsen af Aktiviteterne. Lundbeck Pharma A/S er underlagt Etisk Nævn for Lægemiddelindustriens ("ENLI") kompetence, hvorfor Lundbeck Pharma A/S kun må sponsorere aktiviteter, som er i overensstemmelse med ENLI's regler.
- 3.2 Hvis Aktiviteterne indebærer, at Organisationen udarbejder materiale, herunder præsentationer, som er tiltænkt ekstern brug, kan Organisationen blive bedt om at sende sådant materiale til gennemgang hos Lundbeck Pharma A/S for at sikre, at materialet er i overensstemmelse med dansk lovgivning og industriregler, herunder reklamereglerne for lægemidler.
- 3.3 Organisationen skal sikre, at eventuelle mødesteder, som benyttes under afvikling af Aktiviteterne, ikke er kendt for sine underholdningsfaciliteter eller for at være ekstravagante. Organisationen må desuden ikke i forbindelse med Aktiviteterne arrangere underholdningsaktiviteter (f.eks. sports-, kultur-, musik- eller fritidsaktiviteter), ligesom Organisationen ikke må give eller tilbyde måltider (mad og drikkevarer), medmindre værdien af sådanne måltider ikke overstiger de til enhver tid gældende bispisningslofter ved heldagsmøder/konferencer mv. fastsat af ENLI. Repræsentation skal begrænses til personer, der i kraft af deres person kan anses for kvalificeret som deltagere. Repræsentation skal desuden begrænses til relevante udgifter til transport, forplejning, overnatning og deltagergebyr, være på et rimeligt niveau samt være nøje begrænset til formålet med Aktiviteterne. Endelig må Organisationen ikke udlevere gaver til sundhedspersoner i forbindelse med Aktiviteterne.
- 3.4 Organisationen kan ikke overdrage Organisationens forpligtelser i henhold til aftalen til en tredjepart uden Lundbeck Pharma A/S' forudgående samtykke.
- 3.5 Organisationen accepterer, at Organisationen skal overholde principperne i Lundbeck Pharma A/S' Code of Conduct, som fremgår af følgende hjemmeside: [https://www.lundbeck.com/content/dam/lundbeck-com/masters/global-site/pdf/Lundbeck Third Party obligations ed.1.pdf](https://www.lundbeck.com/content/dam/lundbeck-com/masters/global-site/pdf/Lundbeck_Third_Party_obligations_ed.1.pdf).

4 Uafhængighed

- 4.1 Organisationen har det fulde ansvar for udførelsen af Aktiviteterne. Organisationen skal handle uafhængigt af Lundbeck Pharma A/S, og skal derfor optræde i eget navn og for egen regning til enhver tid. Organisationen bevarer desuden de fulde ejendomsrettigheder til eventuelle resultater, der måtte komme ud af Aktiviteterne.
- 4.2 Partnerne er indforstået med, at Lundbeck Pharma A/S' støtte til Organisationen ikke udgør en tilskyndelse til at anbefale, ordinere, købe, udlevere, sælge eller administrere specifikke lægemidler.



- 4.3 Denne aftale skal på ingen måde forhindre Organisationen i at samarbejde med andre virksomheder, ligesom denne aftale på ingen måde skal forhindre Lundbeck Pharma A/S i at samarbejde med andre organisationer.

5 Gennemsigtighed og brug af logo

- 5.1 **Organisationen skal klart og tydeligt angive Lundbeck Pharma A/S som sponsor af Aktiviteterne** ved at indsætte en tekst om Aktiviteternes formål, samt at Aktiviteterne er sponsoreret af Lundbeck Pharma A/S i invitationer, foldere, programmer og andre relevante dokumenter, herunder på allokerede hjemmesider. Erklæringen om Sponsoratet skal kunne sikre, at det er tilstrækkeligt klart for omverden og deltagere, at Aktiviteterne er støttet af Lundbeck Pharma A/S. Anerkendelse af Sponsoratet skal ske med Lundbeck Pharma A/S' navn og/eller logo i overensstemmelse med **Bilag 2**.

- 5.2 Lundbeck Pharma A/S er forpligtet til at offentliggøre visse forhold om Aktiviteterne og Sponsoratet til Organisationen på Lundbeck Pharma A/S' hjemmeside, herunder navnet på samarbejdsprojektet, typen af projekt, projektets formål, parternes rolle, tidsrammen og støtts størrelse/støtts omfang og indhold. Offentliggørelsen skal finde sted ved aftalens indgåelse, og skal være tilgængelig i mindst to (2) år herefter og i mindst seks (6) måneder efter samarbejdsprojektets afslutning.

- 5.3 Lundbeck Pharma A/S har pligt til årligt at underrette ENLI om Lundbeck Pharma A/S' samarbejdsprojekter med patientforeninger i det forløbende år. Oplysninger om Sponsoratet, herunder oplysninger om aftalen, vil blive offentliggjort på ENLI's hjemmeside.

- 5.4 Lundbeck Pharma A/S er desuden forpligtet til at indsende en anmeldelse til ENLI om arrangementer, hvor Lundbeck Pharma A/S er arrangør eller medarrangør af et arrangement rettet mod danske sundhedspersoner, hvor Lundbeck Pharma A/S yder økonomisk støtte til et tredjepartsarrangement rettet mod danske sundhedspersoner eller til danske sundhedspersoners deltagelse heri samt de tilfælde, hvor Lundbeck Pharma A/S køber en udstillingsstand på en kongres i Danmark.

- 5.5 En patientforening skal på sin hjemmeside offentliggøre alle økonomiske fordele, herunder økonomiske sponsorater (pengebeløb) og naturalier, som foreningen har modtaget fra lægemiddelvirksomheder. Oplysningerne skal gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside senest én (1) måned efter, at patientforeningen har modtaget den økonomiske fordel og være tilgængelige på hjemmesiden i mindst to (2) år.

- 5.6 Organisationen accepterer i øvrigt, at Lundbeck Pharma A/S må omtale Aktiviteterne og Sponsoratet til Organisationen på Lundbeck Pharma A/S' hjemmeside og digitale platforme, og at Lundbeck Pharma A/S i den forbindelse må anvende Organisationens navn og/eller logo i overensstemmelse med **Bilag 2**. Organisationen må gerne omtale Aktiviteten og Sponsoratet og i den forbindelse anvende Lundbeck Pharma A/S' navn og/eller logo i overensstemmelse med **Bilag 2**, hvis Lundbeck Pharma A/S har givet forudgående godkendelse hertil.

6 Behandling af personoplysninger

- 6.1 Parterne vil som led i denne aftale dele data om sig selv og/eller personlige data om visse medarbejdere, der er ansat af Parterne. Uden på anden måde at begrænse Parternes retigheder og forpligtelser i forbindelse med persondata, som er beskrevet i denne aftale, anerkender og accepterer hver Part, at den på vegne af den anden Part vil give sine egne medarbejdere oplysninger om den anden Parts indsamling og behandling af medarbejdernes persondata. Sådanne oplysninger skal overholde gældende databeskyttelseslovgivning, herunder forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016.



7 Ikrafttræden og ophør

- 7.1 Aftalen træder i kraft fra datoen for den sidste underskrift og forbliver gældende, indtil Aktiviteterne er udført, medmindre aftalen opsiges som anført i punkt 8.2.
- 7.2 Aftalen kan opsiges af den ikke-misligholdende Part i tilfælde af væsentlig misligholdelse, som ikke er blevet afhjulpet inden syv (7) dage efter skriftlig meddelelse fra den ikke-misligholdende Part.

8 Tvister


- 8.1 I tilfælde af uenigheder vedrørende indgåelsen, gyldigheden, eksistensen, gennemførelsen og fortolkningen af aftalen skal Parterne forsøge at løse problemerne i mindelighed. Kan uenighederne ikke løses i mindelighed, skal uenighederne afgøres af de almindelige danske domstole efter dansk ret.

9 Underskrifter

- 9.1 Aftalen underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf hver Part skal opbevare ét originaleksemplar.

Lundbeck Pharma A/S

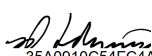
Dato: 18-Dec-2023

DocuSigned by:

DF4B9653B3F34F7...

Thomas Bo Bjørn Klee,
Managing Director
Business Area North

Organisationen

Dato: 19-Dec-2023

DocuSigned by:

35A0910C54FC4A2...

Hanne Johannesen
Migræne & Hovedpineforeningen
Formand

Bilagsliste

Bilag 1: Beskrivelse af budget – vedhæftet som Pdf



Bilag 1

Beskrivelse af Aktiviteterne

- 1. Budget**
(vedhæftet som Pdf)

